

Wir suchen die neuen Pioniere der Luftfahrt!

## **ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG MIT PROJEKT-SUPPORT (M/W/D)**

### **WER WIR SIND**

- Corporate Startup der DFS Deutsche Flugsicherung GmbH und Deutsche Telekom AG in Frankfurt a.M.
- Flugsicherung für Drohnen
- Enabler für kommerziellen Drohnenbetrieb außerhalb der Sichtweite

### **DEINE AUFGABEN**

- Unterstützung des Management-Teams in den Bereichen Compliance, Vertragswesen und Projekt-Controlling
- Entwicklung von Methoden und Tools zur Unterstützung und Verbesserung der Aufgabenerfüllung
- Übernahme von Projekten sowie Sonderaufgaben
- Erste Ansprechperson für Geschäftspartner, Email- und telefonische Anfragen und Besucher
- Koordination und Vorbereitung interner und externer Meetings für das Management-Team
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Briefe und Präsentationen für die Geschäftsführung
- Erstellung und Beantwortung von Email- & Briefverkehr in deutscher sowie englischer Sprache
- Office Management inkl. der Steuerung von Dienstleistern

### **DEIN PROFIL**

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Studium
- Organisationsgeschick mit einer positiven Grundeinstellung
- Hohes Maß an selbständiger Arbeitsweise, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Neugierde auf Neues und Bereitschaft, sich neue Kenntnisse anzueignen
- Sichere Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel, PowerPoint)
- Deutsche und englische Sprache sicher in Wort und Schrift

### **WAS WIR BIETEN**

- Attraktives Gehalt
- Diverse Mitarbeiterbenefits (BAV, Jobrad, Jobticket etc.)
- Flexible Arbeitszeiten
- Dynamik, Eigenverantwortung, Hands-On-Mentalität
- Agiles Arbeiten

**Droniq GmbH | [career@droniq.de](mailto:career@droniq.de) | [www.droniq.de](http://www.droniq.de)**

